

باسمه تعالی

راهنمای درخواست تمدید قرارداد اعضای هیات علمی پیمانی/ قراردادی در سامانه گلستان

****با توجه به تشابه پیشخوان تمدید قرارداد با پیشخوان ترفیع اعضای هیات علمی، راهنمای زیر با رعایت اختصار تهیه گردیده است.****

- ۱- ورود به سامانه گلستان با آدرس <https://edu1.alzahra.ac.ir>
- ۲- بر روی «منوی کاربر» و سپس بر روی گزینه «پیشخوان خدمت» کلیک فرمایید.
- ۳- در کارتابل «شخصی»، گزینه «تمدید قرارداد اعضای هیات علمی» را انتخاب فرمایید.
- ۴- بر روی «درخواست جدید» کلیک نمایید.
- ۵- در صفحه «تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت- انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست» **گروه امتیاز** را «تمدید قرارداد اعضای هیات علمی پیمانی» انتخاب و **نوع امتیاز** را «تمدید قرارداد ۹۸» انتخاب فرمایید و سپس بر روی دکمه «جستجو» کلیک کنید.
- ۶- فعالیت های بازه زمانی تمدید قرارداد جاری را (به شرط عدم استفاده در فراخوان عمومی تمدید قرارداد سال گذشته) انتخاب فرمایید.
- ۷- بر روی دکمه «بازگشت» کلیک فرمایید.
- ۸- حال در پیشخوان تمدید قرارداد، آیکون های زیر فعال و قابل مشاهده هستند.

آیکون ها بدین شرح معرفی می شوند.		
نمایش آیکون	عنوان آیکون	توضیحات
	تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت- انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست	برای ویرایش گروه بندی فعالیت ها بر روی آن کلیک فرمایید
	بارگذاری مستندات تمدید قرارداد عضو هیات علمی پیمانی	برای اطلاع رسانی در خصوص موارد/شرایط خاص از جمله استفاده از مقالات پراستناد، مرخصی و.. در بازه تمدید قرارداد جاری، مستند مربوطه با فرمت jpg در این بخش بارگذاری شود.
	مشاهده گزارش فعالیت های گروه بندی شده استاد	
	سوابق پایه و سنوات استاد	مشاهده سوابق پایه های اعطا شده
	سوابق استخدامی استاد	مشاهد سوابق استخدامی
	گزارش خلاصه نتایج ارزشیابی استاد	مشاهده نتایج ارزشیابی تدریس
	تایید و ارسال	ارسال درخواست تمدید قرارداد
	مشاهده گردش کار	مشاهده گردش کار درخواست تمدید قرارداد

۹- پس از تکمیل درخواست و تایید گروه بندی، بر روی آیکون «تایید و ارسال» کلیک نمایید.

لازم به توجه است اعضای هیات علمی در صورت اخذ پذیرش مقالات علمی- پژوهشی، مقتضی است مستندات ذیربط را به مدیر محترم گروه تحویل دهند تا در کمیته ترفیع گروه ارزیابی و نتیجه در صورتجلسه مربوطه منعکس گردد.

گردش کار درخواست تمدید قرارداد اعضای هیات علمی پیمانی و قراردادی در سطح دانشکده

ارسال درخواست تمدید قرارداد توسط عضو هیات علمی ← بررسی درخواست توسط کارشناس ترفیع ← طرح و بررسی درخواست در کمیته ترفیع گروه توسط مدیر گروه ← طرح و بررسی درخواست در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده توسط ریاست دانشکده